

**ХАНТЫ – МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ФЕДОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

628456 Тюменская область, Сургутский р-н, пгт. Федоровский, пер. Валерия Лаба, д.2, тел. 73-18-51, 73-18-50  
ИНН 8617006374/КПП 861701001 Департамент финансов администрации Сургутского района (МБОУ  
«Федоровская СОШ № 1») р/с 407 018 103 0000 3000014 в РКЦ г.Сургут г. Сургут БИК 047144000, л/с  
015.04.110.4

**П Р И К А З**

**09.01.2021г.**

**№ 1**

г.п. Федоровский

**Об организации образовательного процесса с 11 января 2021 года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и защиты благополучия человека от 12.05.20 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения (COVID-19)», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 "О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов", на основании письма департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 18.08.2020 № 10-Исх-8464, письма департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района от 18.08.2020 № 34-01-21-4317 в целях организации образовательного процесса в МБОУ «Федоровская СОШ № 5» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции («COVID-19»), по результатам обсуждения проекта приказа с родительской общественностью (протокол № 1от 29.08.2020), приказа департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района от 08.01.2021 № 1 «Об организации учебного процесса с 11 января 2021 года», в связи со стабилизацией эпидемиологической обстановки, вызванной COVID-19, на территории Сургутского муниципального района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести особый режим работы МБОУ «Федоровская СОШ № 1» в условиях сохранения риска распространения коронавирусной инфекции (далее - COVID-19) с 11.01.2021 г
2. Установить обязательный масочный режим для всех работников школы и посторонних лиц.
3. Назначить Колесник Н.И, заместителя директора, ответственной за:
  - 3.1. проведение генеральной уборки с использованием средств дезинфекции 09.01.2021;
  - 3.2. усиление дезинфекционного режима (уборка с использованием средств дезинфекции, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха) с соответствующей записью в журнале.
  - 3.3. обеспечение условий по соблюдению правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец/электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).

- 3.4. усиление контроля за наличием в учреждении средств дезинфекции, антисептических средств для обработки рук, антибактериального мыла, полотенец, туалетной бумаги, масок и перчаток.
4. Обеспечить санитарную обработку помещений и мест общего пользования, согласно требований санитарного законодательства с обязательной фиксацией
5. Утвердить:
- 5.1. требования организации «утренних фильтров» при входе в здание школы с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в здание лиц с признаками респираторных заболеваний (приложение 1).
- 5.2. график начала учебных занятий (приложение 2).
- 5.3. график посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся (приложение 3).
- 5.4. список закрепленных за каждым классом кабинетов для обучения по всем предметам, за исключением проведения уроков в специализированных кабинетах (химия, физика, информатика) в 10-11 классах (приложение 4).
- 5.5. бланк заявления родителей на удаленное обучение с применением дистанционных технологий (приложение 5).
6. Обеспечить реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в следующей форме: лекционные (теоретические) занятия проводить онлайн с применением дистанционных образовательных технологий без посещения учащимися помещений образовательных организаций, практические занятия – очно с разведением потоков обучающихся по разным аудиториям и учебным помещениям из расчета 1 человек на 4 кв. м площади помещения (приложение 6).
7. Дежурному администратору при организации ежедневного дежурства по школе не допускать скопления обучающихся при входе, в гардеробных, местах общей доступности (актовый зал, столовая, библиотека), рекреациях.
8. Назначить ответственными за использование средств индивидуальной защиты обучающихся в местах общей доступности учителей-предметников, классных руководителей.
9. Учебные занятия начинать в соответствии с графиком не ранее 8.30.
10. Назначить Петрову Е.В. и Нахлескину Т.М., заместителей директора, ответственным за формирование динамического расписания уроков, перемен и звонков, обеспечивающих максимальную разобщенность классов в течение учебного дня. Утвердить динамическое расписание до 09.01.2021.
10. Назначить ответственными за проведение утреннего фильтра специалистов, согласно графика термометрии, медицинского работника, классных руководителей.
11. Определить помещения для изоляции лиц, имеющих повышенную температуру тела, либо признаки заболевания ОРВИ (насморк, кашель): кабинет № 51 – для работников; кабинет № 53 – для обучающихся.
12. Допускать к посещению школы обучающихся, перенесших заболевание, и (или) в случае, если учащийся был в контакте с больным COVID-19, только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательной организации.
13. Зайнутдиновой П.И, заместителю директора, не допускать проведение массовых мероприятий до 31.01.2021 года, до особого распоряжения.
14. Сохранить за родителями (законными представителями) право выбора формы удаленного обучения с применением дистанционных технологий не только в период сезонных заболеваний (карантина) и активированных дней, а также в иные периоды по заявлению родителей (законных представителей). Установить форму заявления на основании ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (приложение 5).

15. Назначить Савенкову М.Н., специалиста по ОТ, за проведение инструктажа с работниками организации по соблюдению требований санитарного законодательства.
16. Возложить персональную ответственность на классных руководителей 1-11 классов о своевременном информировании заместителя директора Прусакову Е.В. о допуске обучающихся, перенесших заболевание, и (или) в случае, если учащийся был в контакте с больным COVID-19, к образовательному процессу.
17. Назначить дежурных администраторов и педагогов на каждый рабочий день недели согласно графика дежурства.
18. Учителям осуществлять дежурство до начала занятий, во время перемен, и сопровождение учащихся класса в раздевалку после окончания занятий.
19. Начинать дежурство учителей за 15 минут до начала учебных занятий и заканчивать не позднее 10 минут после окончания последнего урока.
21. Вменить в обязанности дежурных учителей:
  - Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, предупреждение и недопущение детского травматизма.
  - Обеспечение соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка и Устава школы.
  - Контроль за соблюдением обучающимися правил поведения на занятиях и во время перемен с целью минимизации контактов.
22. Заместителям директора, в соответствии с курируемыми направлениями осуществлять еженедельный контроль за посещением учебных занятий учащимися школы.
23. На случай ухудшения эпидемиологической ситуации предусмотреть возможность применения формы опосредованного обучения с применением дистанционных технологий заместителям директора Нахлескиной Т.М., Берестиной Т.И., Петровой Е.В., Прусаковой Е.В.
24. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой (на период действия режима повышенной готовности).



Директор школы

А.В Пайль

### **Требования к организации и проведению «утренних фильтров»**

1. Утренний фильтр проводится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами от 30.06.2020 года СП 3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции («COVID-19»), которые устанавливают требования к особому режиму работы, в том числе образовательных организаций для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции».
2. Допуск в здания школы осуществляется через центральные входы, согласно утвержденному графику.
3. Утренний фильтр проводят специалисты, согласно графика термометрии, медицинский работник, классный руководитель с использованием средств индивидуальной защиты, соблюдая санитарные правила.
4. Осмотр каждого обучающегося проводится индивидуально.
5. Дежурный администратор силами сотрудников школы организует проведение термометрии обучающегося в целях выявления и недопущения в школу с признаками респираторных заболеваний, с заполнением журнала регистрации утреннего фильтра. Результаты осмотра записываются в Журнал регистрации утреннего фильтра.
6. После проведения осмотра классный руководитель, дежурный администратор, медицинский работник обрабатывают руки антисептиком.

**График начала учебных занятий**

Время	Класс
8.30	1а, 1б, 1в, 1г, 9а, 9б, 9в, 9г, 9д, 11а, 11б
9.20	2а, 2б, 2в, 2г, 5а, 5б, 5в, 5г, 10а, 10б
10.10	3а, 3б, 3в, 3г, 7а, 7б, 7в, 8а, 8б, 8в
11.00	4а, 4б, 4в, 4г, 6а, 6б, 6в, 6г

**График питания учащихся**

Время питания	классы	Ответственные
1 перемена	1А(1), 1Б(2), 1В(3), 1Г(4)	Классные руководители
2 перемена	9А(1), 9Б(2), 9В (3), 9Г(4), 9Д (5)	
На 3 уроке	2А (1), 2Б (2), 2В(3),2Г (4)	
3 перемена	5А(1), 5Б(2), 5В(3), 11А(4), 11Б(5)	
<b>НА 4 УРОКЕ</b>	<b>обед для льготной категории 1А, 1Б, 1В, 1Г (44 чел.)</b>	
4 перемена	5Г(1), 8А(2), 8Б (3),10А(4), 10Б (5)	
<b>НА 5 УРОКЕ</b>	<b>3А(1),3Б(2),3В(3),3Г(4)</b>	
5 перемена	4Г(1), 7А(2),7Б(3),7В(4),8В(5)	
<b>НА 6 УРОКЕ</b>	<b>4А, 4Б, 4В+ обед для льготной категории 2-х кл.</b>	
6 перемена	<b>6А, 6Б, 6В, 6Г +обед для льготной категории 5-Х КЛ</b>	
7 перемена	<b>ОБЕД ДЛЯ ЛЬГОТНОЙ КАТЕГОРИИ 3, 4, 9, 10, 11кл.</b>	
8 перемена	<b>ОБЕД ДЛЯ ЛЬГОТНОЙ КАТЕГОРИИ 6, 7, 8 кл.</b>	

**Список закрепленных кабинетов за классами**

№пп	класс	№ кабинета	ФИО классного руководителя
1.	1А	102Б	Шакирова Регина Ильдаровна
2.	1Б	102А	Сулимова Татьяна Викторовна
3.	1В	110А	Борток Ирина Александровна
4.	1Г	110Б	Иванова Елена Анатольевна
5.	2А	114В	Басина Ирина Валентиновна
6.	2Б	114Б	Шишта Лариса Петровна
7.	2В	114А	Калашникова Светлана Анатольевна
8.	2Г	110В	Мамаева Анастасия Рифкатовна
9.	3А	118В	Маличкина Надежда Алексеевна
10.	3Б	118Б	Соколова Светлана Николаевна
11.	3В	118А	Семенова Тамара Николаевна
12.	3Г	115	Атаева Загират Абдулкеримовна
13.	4А	101В	Пономарева Валентина Викторовна
14.	4Б	101Б	Курукалова Лидия Павловна
15.	4В	101А	Черникова Наталия Вениаминовна
16.	4Г	212	Валитова Алена Александровна
17.	5А	301Г	Хлыстова Галина Викторовна
18.	5Б	326	Лазарева Елена Исмаиловна
19.	5В	307	Красноперова Людмила Евгеньевна
20.	5Г	235	Баженова Олеся Олегвна
21.	6А	323	Лапшова Елена Николаевна
22.	6Б	302Б	Муслимова Зубайдат Мурзаевна
23.	6В	233	Макян Марина Анатольевна
24.	6Г	220	Эсболганов Гамза Алевдинович
25.	7А	234	Соскова Елена Николаевна
26.	7Б	201	Матусевич Жанна Ивановна
27.	7В	303Б	Мантикова Динара Рахметовна
28.	8А	247	Назарова Альмира Хамидовна
29.	8Б	302А	Казиев Вадим Мансурович
30.	8В	303В	Ханмурзаева Наида Явгайтаровна
31.	9А	302В	Петров Александр Викторович
32.	9Б	210	Рома Марина Николаевна
33.	9В	301В	Кузнецова Татьяна Жановна
34.	9Г	236	Демидович Наталья Александровна
35.	9Д	301Б	Фокейчева Елена Александровна
36.	10А	303А	Борисюк Светлана Анатольевна
37.	10Б	211	Глубоковская Екатерина Сергеевна
38.	11А	301А	Никитина Алена Николаевна
39.	11Б	219	Кухарева Алия Сергеевна

Директору МБОУ «Федоровская СОШ № 1»

А.В. Пайль

от \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)  
проживающей(его) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
прошу организовать удаленное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий для моего (моей) сына (дочери)

\_\_\_\_\_ ученика (цы)

\_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Гарантирую создание условий для обучения ребенка в дистанционном режиме и контроля за выполнением заданий. \_\_\_\_\_ подпись

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время дистанционного обучения беру на себя.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка



Приложение 6  
к приказу № 1 от 09.01.2021

№ п/п	№ кабинета (лаборатории)	Площадь кабинета	Предельная наполняемость помещения (чел.)	Ф.И.О. педагога
1.	002	61,5	15	Макян М.А.
2.				Лазарева Е.И.
3.	005, 014 (тир) 017(плац)	61,5 315,1 238,5	15	Казиев В.М.
4.	005	61,5	12	Гаибов Х.Т.
5.	001	83,6	20	Коновалов В.В.
6.	001	83,6	20	Султанова А.М.
7.				