

**Регламент
работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Сургутского
района по дистанционному обследованию обучающихся в период неблагоприятной
эпидемиологической обстановки, связанной с распространением новой
коронавирусной инфекции**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Сургутского района (далее - ТПМПК) по дистанционному обследованию обучающихся в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID - 19).

1.2. Необходимость использования технологии дистанционного комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся в условиях ТПМПК в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (далее-COVID - 19) определяется:

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»);

- постановлением Главного государственного санитарного врача от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»);

- приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 октября 2020 года № 10-п-1544 «О деятельности центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции».

1.3. При внедрении и использовании дистанционных технологий в деятельности ТПМПК следует учитывать требования Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149 -ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями).

1.4. Форма дистанционного комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся в условиях ТПМПК не является отдельным и самостоятельным видом экспертно-диагностической деятельности. ТПМПК, применяя дистанционные формы обследования ребенка, организует свою деятельность в соответствии с пунктом 10 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого - медико-педагогической комиссии» (далее - Положение).

**2. Подготовительный этап экспертно-диагностической функции ПМПК с
использованием дистанционного обследования обучающихся**

2.1. Обеспечение информационной доступности услуги для родителей (законных представителей).

2.1.1 Секретарь ТПМПК в доступной форме информирует родителей (законных представителей) о возможности прохождения ПМПК с использованием дистанционных технологий;

2.1.2 Секретарь получает:

- согласие от родителей (законных представителей) на проведение обследования в

дистанционной форме и передачу входящих данных о ребенке на ТПМПК посредством электронной почты или очно;

- подтверждение от родителей (законных представителей), имеющейся у них технической возможности проведения обследования в дистанционной форме (наличие ПК, планшета или др. устройства с возможностью подключения к сети Интернет или к мессенджерам Skype).

2.1.3. Секретарь знакомит родителей (законных представителей) с инструкцией по организации и проведению дистанционного обследования на ТПМПК и рекомендациями для родителей по созданию условий для проведения дистанционного обследования на ПМПК (приложение 1).

2.2. Секретарь осуществляет рассылку электронного пакета документов для родителей (законных представителей), предоставляемых на ТПМПК и формирует пакет документов для ТПМПК.

2.3. Специалисты ТПМПК подбирают стимульно-диагностический материал.

2.4. Родители (законные представители) готовят необходимое игровое оборудование для проведения обследования ребенка дошкольного возраста.

2.5. Секретарь согласовывает с родителями дату и время удаленного взаимодействия между родителями (законными представителями) и специалистами ПМПК (видеоконференция).

3. Технические условия для проведения дистанционного обследования несовершеннолетних

3.1. Каналы связи со скоростью подключения не менее 1 Мбит/с в сети «Интернет»;

3.2. Компьютерное оборудование (ПК, ноутбук);

3.3. Периферийное оборудование (веб-камера, микрофон, принтер, сканер (при необходимости), подключение к мессенджеру Skype).

4. Процедура дистанционного обследования несовершеннолетних

4.1. Процедура обследования ребенка на ТПМПК требует одновременного участия всех специалистов в форме супервизии (наблюдения со стороны) с использованием дистанционных технологий посредством мессенджеров Skype, электронной почты.

4.2. Этап сбора первичной информации предполагает предоставление родителями (законными представителями) пакета документов (приложение 2) в очном или заочном формате, фиксацию секретарём данных сведений в журнале предварительной записи.

4.3. Этап анализа первичной информации предполагает:

- сбор анамнестических сведений;
- сбор информации о социальных условиях жизни ребенка;
- формирование запроса в другие учреждения, ведомства по недостающей информации (при необходимости);
- коллегиальное планирование обследования ребенка специалистами ТПМПК.

4.4. Этап реализации обследования включает: психологическое обследование, педагогическое обследование (по показаниям: обследование учителем-дефектологом, учителем-логопедом) фиксацию хода и результатов обследования в протоколе.

4.4.1. Дистанционное обследование несовершеннолетних предполагает использование средств удаленного взаимодействия между родителями (законными представителями) и специалистами ТПМПК посредством мессенджеров Skype.

4.4.2. Продолжительность обследования определяется возрастными, индивидуальными и типологическими особенностями развития ребенка, а также требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 и приказом Минобрнауки РФ от 2.09.2009 № 06-1216

Уровни общего образования	Непрерывная длительность (мин.), не более
---------------------------	---

	Просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения	Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	Прослушивание аудиозаписи
--	---	---	---------------------------

дошкольное образование	10	15	15
начальное общее образование	15 - 20	15	20
основное общее образование	25	20	25
среднее общее образование.	30	25	25

Нормы времени для расчета трудозатрат на выполнение видов работ психолого-медико-педагогической комиссией:

№ п/п	Виды работ	Норма времени
1.	Проведение диагностической сессии с целью определения уровня развития ребенка и его образовательного маршрута:	
	первичное обследование	2 ч. на 1 ребёнка
	повторное	1 ч. на 1 ребёнка
	работа с педагогами, родителями	0,5 ч. на родителей (законных представителей) 1 ребёнка
2.	Работа с протоколами:	
	оформление протоколов по итогам ПМПК	0,5 ч. на 1 протокол
	занесение данных в компьютерную базу данных	0,4 ч. на 1 протокол
	оформление документов о выдаче протоколов	0,4 ч. на проверку 1 протокола
3.	Написание заключения и рекомендаций по результатам обследования	1,5 ч. на 1 ребёнка
4.	Составление и согласование графиков выезда ТППМК в территории	От 4 час. до 12 часов на одну территорию
5.	Время на дорогу (при обслуживании территорий)	исходя из региональных условий

4.4.3. Консультирование родителей (законных представителей) по результатам проведенного комплексного психолого – медико - педагогического обследования (по окончании обследования).

4.5. Этап формирования заключения по результатам обследования на ТППМК:

4.5.1. Обсуждение специалистами ТППМК результатов комплексного психолого – медико - педагогического обследования и вынесение коллегиального заключения ТППМК.

4.5.2. Передача документа Коллегиального заключения ТППМК родителям (законным представителям) по согласованию:

- пересылкой заключения по указанному адресу по электронной почте или с уведомлением почтой России;

- получение заключения лично.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Регламент вступает в действие с момента издания приказа.

5.2. Изменения и дополнения в приказ вносятся по мере необходимости.

**Рекомендации
для родителей по созданию условий для проведения дистанционного
обследования в ТПМПК**

ШАГ 1. Секретарь ТПМПК информирует родителей (законных представителей) о возможности прохождения дистанционного обследования с использованием приложений Skype.

ШАГ 2. Сообщите секретарю ТПМПК адрес электронной почты, куда будет направлен пакет документов, необходимых для проведения дистанционного обследования.

ШАГ 3. Сформируйте пакет необходимых документов (приложения 3).

ШАГ 4. Распечатайте и заполните заявление на обследование ребенка на ТПМПК (приложение 4), согласие на обработку персональных данных (приложение 5), согласие на отправку заключения ТПМПК письмом по электронной почте или с уведомлением почтой России (при необходимости) (приложение 6).

ШАГ 5. Отправьте заранее пакет документов, подготовленных для обследования ребенка, используйте для этого любой удобный вам формат:

- заочный: письмо на электронную почту pmpk.sr86@mail.ru;

- очный: предоставление документов непосредственно секретарю ТПМПК по адресу:

п.г.т. Белый Яр, микрорайон 1, дом 8, кабинет 4.

ШАГ 6. Секретарь ТПМПК проинформирует вас о дате и времени проведения дистанционного обследования, а также способе связи (Skype).

ШАГ 7. Подготовьте ребенка к такой форме работы. Расскажите, что будете общаться с педагогами, выполнять интересные задания. Помните, ребенок должен находиться в естественной ситуации общения. Эмоциональное состояние ребенка напрямую зависит от состояния взрослых, поэтому сами настройтесь на получение нового, интересного опыта в вашей жизни.

Во время обследования обязательно соблюдайте тишину, выключите телевизор, музыку, уберите из комнаты домашних животных.

Выберите удобное для вас и ребенка место, где он сможет чувствовать себя комфортно.

Если это школьник или выпускник подготовительной группы, приготовьте место для выполнения письменных работ, чистые листы из тетради в клетку и линейку, ручку.

ШАГ 8. Подготовьте паспорт, свидетельство о рождении ребенка, ИПРА (при наличии) для предъявления.

ШАГ 9. В обозначенное время с вами на связь выйдут специалисты ТПМПК. Одновременно работают 3-4 педагога.

Перед началом обследования еще раз согласуют ключевые организационные вопросы.

Затем проведут само психолого-педагогическое обследование. По результатам обследования будет сформировано коллегиальное заключение и рекомендации по обучению и воспитанию ребенка.

Все полученные результаты специалисты ТПМПК озвучат вам в устной форме. По возможности, в момент представления рекомендаций специалистами ТПМПК лучше ребенка вывести из ситуации онлайн-общения. Многие незнакомые, сложные слова он может не понять и необоснованно расстроиться.

ШАГ 10. Похвалите ребенка за хорошую работу, скажите, что гордитесь тем, как он достойно занимался, работал наравне со взрослыми.

ШАГ 11. Получите от секретаря подтверждение пересылки заключения ТПМПК по указанному вами адресу.

**Перечень документов, предоставляемых на ТПМПК,
в рамках дистанционного обследования**

1. Ксерокопия паспорта родителей (законных представителей).
2. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка.
3. Подробная медицинская выписка из истории развития ребенка.
4. Ксерокопия справки МСЭ о присвоении статуса «ребенок-инвалид», ксерокопия ИПРА (при наличии).
5. Представление специалистов образовательной организации:
 - представление учителя-логопеда;
 - представление учителя-дефектолога;
 - представление педагога-психолога;
 - педагогическое представление (классного руководителя, воспитателя);
 - социального педагога.
6. Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума (ППк) образовательной организации.
7. Представление ППк образовательной организации.
8. Заключение о предыдущем обследовании на ПМПК (при наличии).
9. Согласие родителей /законных представителей на обработку и хранение персональных данных.
10. Заявление родителей /законных представителей на проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в дистанционном формате.
11. Согласие на отправку заключения ПМПК письмом на электронную почту или с уведомлением почтой России.
12. Письменные работы по русскому языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребёнка (рисунки, выполненные карандашом).

Председателю ТПМПК Сургутского района
Ефимовой Марине Викторовне

ФИО родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое **дистанционное** обследование моего ребенка

(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

регистрация по месту жительства (фактического проживания) ребенка
с целью _____
(определение, уточнение, изменение образовательного маршрута; создание условий при прохождении ГИА, несогласие с заключением ТПМПК и др.)

Полностью **проинформирован(а)** о правах, которыми обладаю как родитель (законный представитель), в том числе о праве присутствия при психолого-медико-педагогическом обследовании моего ребёнка.

Поставлен(а) в известность о необходимости предоставления следующих документов для обследования в психолого-медико-педагогическую комиссию Сургутского района:

№	Перечень документов для проведения обследования
1.	Заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребёнка в комиссии
2.	Согласие на обработку персональных данных
3.	Копия паспорта или свидетельства о рождении ребёнка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии)
4.	Документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя), подтверждающие полномочия по предоставлению интересов ребёнка
5.	Направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии)
6.	Коллегиальное заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума образовательной организации
7.	Представление психолого-педагогического консилиума образовательной организации на обучающегося для представления на ТПМПК
8.	Заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведённого обследования ребёнка (при наличии)
9.	Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации)
10.	Письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка
11.	Справка медико – социальной экспертизы об установлении инвалидности (при наличии)
12.	Заключение врачебной комиссии (при наличии)
13.	Другие документы

Прошу предоставить мне копию заключения ТПМПК и особых мнений специалистов (при их наличии) письмом на электронную почту или с уведомлением почтой России *(нужное подчеркнуть)*.

Паспортные данные заполняются в соответствии с заявителем

Родитель/законный представитель:

Паспорт: № _____ выдан _____

Адрес, телефон заявителя _____

Адрес электронной почты заявителя _____

Согласен(а) на обработку персональных данных в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись: _____
Расшифровка подписи: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

Ф.И.О. полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность
 проживающий по адресу: _____
 паспорт: серия _____ № _____ выданный _____

настоящим даю согласие на обработку персональных данных своих и моего ребенка

в ТПМПК Сургутского района

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов; содействия в реализации конституционного права на образование своего ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов;
- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных автоматизированной системы управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности посетителей

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам - территориальным органам управления образованием, государственным медицинским учреждениям, военкомату, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

ТПМПК Сургутского района гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что ТПМПК Сургутского района будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в ТПМПК Сургутского района письменного отзыва.

Согласен/ согласна с тем, что ТПМПК Сургутского района обязана прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, _____ ,

Ф.И.О. полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность
 подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Председателю ТПМПК Сургутского района
Ефимовой Марине Викторовне

ФИО родителей (законных представителей)

СОГЛАСИЕ
на отправку заключения ПМПК по электронной почте
или с уведомлением по почте России

Я, _____

Ф.И.О. полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность

настоящим даю согласие на отправку по электронной почте или с уведомлением по почте России *(нужное подчеркнуть)* заключение ТПМПК Сургутского района по результатам проведенного дистанционно комплексного психолого-медико-педагогического обследования моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения, ребенка

Заключение прошу выслать письмом с уведомлением по адресу (указать адрес электронной почты или почтовый адрес)

Дата _____

Подпись _____